

Huishoudelijk reglement Adviesraad Sociaal Domein Roosendaal en Stichting Facilitering Adviesraad Sociaal Domein Roosendaal.

Artikel 1] Samenstelling en taakverdeling

In ASDR en het bestuur van Stichting Facilitering hebben 8 personen zitting, te weten drie personen die gezamenlijk het dagelijks bestuur vormen en vijf personen die binnen ASDR elk een werkveld of combinatie van werkvelden beheren.

Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de werkzaamheden, maakt werkafspraken met de ambtelijk ondersteuners, bereidt vergaderingen en bijeenkomsten voor, evalueert het functioneren van ASDR en Stichting Facilitering, draagt zorg voor trainings- en opleidingsfaciliteiten, redigeert uit te brengen adviezen en beheert (overkoepelende) werkvelden die niet onder verantwoordelijkheid van een ander lid van ASDR vallen.

De functies in het dagelijks bestuur zijn: 1] voorzitter, 2] vicevoorzitter en 3] secretaris-penningmeester. De diverse taken worden in onderling overleg verdeeld.

De werkvelden of combinaties van werkvelden die worden gehanteerd zijn de navolgende:

- 1] bestaanszekerheid,
- 2] gezonde leefstijl,
- 3] jeugd en onderwijs,
- 4] welzijn,
- 5] wmo.

Niet als domein genoemde en overkoepelende werkvelden worden beheerd door het dagelijks bestuur.

Artikel 2] Benoeming leden

Als sprake is van een vacature in ASDR wordt hiervan mededeling gedaan in de Nieuwsbrief. Belangstellenden worden in de gelegenheid gesteld zich voor de vacante functie kandidaat te stellen. Afhankelijk van aanbod van kandidaten en situatie beslist het dagelijks bestuur hoe invulling van de vacature plaatsvindt.

Artikel 3] Vergoedingen

a. Elk lid van ASDR ontvangt een vrijwilligersvergoeding ad. € 50,00 per maand. Te verstrekken vrijwilligersvergoedingen zullen nimmer meer bedragen dan het maximum bedrag dat de belastingdienst toestaat als zijnde onbelaste vrijwilligersvergoeding. Dit impliceert dat ASDR en Stichting Facilitering niet de plicht hebben verstrekte vergoedingen bij de belastingdienst te melden. Indien de persoonlijke (fiscale) situatie van een lid dit noodzakelijk maakt is het de verantwoordelijkheid van het lid zelf hier door melding bij de belastingdienst of anderszins actie in te ondernemen.

b.] Als een lid van ASDR voor het uitoefenen van de functie reiskosten maakt worden deze kosten, op basis van in te dienen declaratie vergoed tot een bedrag gelijk aan de maximaal toegestane fiscaal vrije autokostenvergoeding en werkelijk gemaakte parkeerkosten dan wel werkelijk gemaakte kosten van openbaar vervoer.

c.] Op verzoek van een lid van ASDR kunnen ook andere dan hiervoor onder b.] vermelde kosten worden vergoed. In voorkomend geval wordt hierover een besluit genomen door het dagelijks bestuur.

Artikel 4] Overleggen

ASDR kent de navolgende overleggen:

- maandelijks plenair overleg voor alle leden ASDR,
- tweewekelijks overleg voor leden dagelijks bestuur,

48 -overleggen zoals vastgelegd in protocol Netwerk van Expertise,
49 -een nader te bepalen aantal openbare overleggen,
50 -overleggen met wethouder(s) en ambtenaren sociaal domein zoals vastgelegd in regeling
51 ASDR.
52 -jaarlijks, in de maand maart, wordt de Jaarvergadering gehouden, zoals omschreven in
53 artikel 5 van dit huishoudelijk reglement.

54 Voor alle overleggen geldt dat de aanwezigheid van de inhoudelijk ondersteuner van de
55 gemeente gewenst is. In overleg tussen het dagelijks bestuur en de inhoudelijk ondersteuner
56 wordt bepaald wanneer de aanwezigheid van de secretarieel ondersteuner gewenst is.

57 **Artikel 5] Jaarvergadering**

58 Jaarlijks, in de maand maart, wordt de Jaarvergadering gehouden voor alle leden en
59 ondersteuners van ASDR.

60 Tijdens deze vergadering komen in elk geval aan de orde:

61 -regelgeving op basis waarvan ASDR functioneert, zoals Regeling Adviesraad Sociaal Domein
62 Roosendaal, Samenwerkingsovereenkomst ASDR en Stichting Facilitering ASDR en
63 Huishoudelijk Reglement ASDR en Stichting Facilitering ASDR.
64 -evaluatieaspecten, zoals omschreven in artikel 11 van de Regeling Adviesraad Sociaal
65 Domein Roosendaal,
66 -verslag afgelopen kalenderjaar ASDR,
67 -vaststelling financieel verslag afgelopen kalenderjaar, rapportage kascommissie, decharge
68 penningmeester en bestuur en begroting lopend kalenderjaar,
69 -rooster van aftreden leden ASDR en leden bestuur Stichting Facilitering ASDR,
70 -statuten Stichting Facilitering ASDR,
71 -inschrijving KvK Stichting Facilitering ASDR,
72 -inventarisatie hoofd- en nevenfuncties leden ASDR en bestuursleden Stichting Facilitering
73 ASDR,

74 **Artikel 6] Vervullen en melden van hoofd- en nevenfuncties door leden ASDR**

75 Een lid van ASDR vervult geen hoofd- en/of nevenfuncties die vanwege
76 belangenverstrengeling niet verenigbaar zijn met het lidmaatschap van ASDR. Of
77 belangenverstrengeling aan de orde is wordt beslist door het dagelijks bestuur. Op verzoek
78 van de voorzitter meldt een lid van ASDR welke hoofd- en nevenfuncties door het lid worden
79 uitgeoefend. Sowieso wordt 1 keer per jaar door elk lid van de adviesraad aan de voorzitter
80 gerapporteerd welke hoofd- en nevenfuncties zij bekleden. De voorzitter geeft aan wanneer
81 deze rapportage moet plaatsvinden. De inventarisatie wordt aan de orde gesteld tijdens de
82 jaarlijks te houden jaarvergadering.